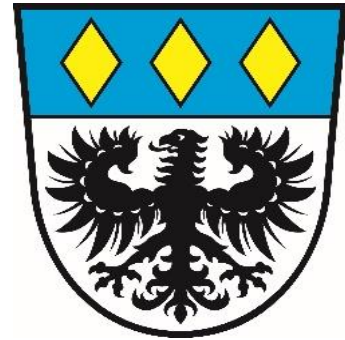


# Gemeinde Haimhausen

Landkreis Dachau

Die Gemeinde Haimhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Mitarbeiter / Leitung (m/w/d) für die Kläranlage



Unsere Anlage ist ausgelegt auf 8.800 Einwohnergleichwerte (Ausbaugröße), umfasst ein rd. 32 km langes Freispiegel- und Druckleitungs-Kanalnetz mit diversen Sonderbauwerken.

### Ihre Aufgaben sind schwerpunktmäßig:

- Betrieb und Unterhalt der Kläranlage sowie des Kanalsystems und der Sonderbauwerke
- Mitarbeit im täglichen Betrieb
- Labortätigkeiten

### Welche Voraussetzungen sind nötig?

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft für Abwassertechnik
- Alternativ können sich Klärwärter/innen (m/w/d) mit erprobten Praxiskenntnissen bewerben
- Ebenso können sich qualifizierte Fachkräfte aus Bereichen wie Elektrotechnik, oder Industriemechanik bewerben, bei Bereitschaft zur Weiterbildung (Fachkraft für Abwassertechnik)
- Zwingend nötig ist die Bereitschaft zur Übernahme von Wochenenddienst & Rufbereitschaft, sicherer Umgang mit IT und die Fahrerlaubnis der Klasse B
- Die Aufgabenwahrnehmung erfordert einen Wohnort in der Nähe der Betriebsstätte; Anfahrt max. 30 Minuten
- Zuverlässigkeit, Engagement und Teamfähigkeit setzen wir ebenfalls voraus

### Was bieten wir?

- Anspruchsvolle und vielfältige Tätigkeiten
- Leistungs- und tarifgerechte Vergütung je nach Qualifikation (TVöD) und die üblichen Sozialleistungen
- Zahlung einer Großraumzulage
- Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Mitarbeit in einem langjährig erfahrenen Team einer modernen und leistungsstarken Gemeinde, geprägt durch Engagement, Teamgeist und kollegialer Zusammenarbeit

Konkretere Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Herr Kamrad (08133/930361 oder [christian.kamrad@haimhausen.de](mailto:christian.kamrad@haimhausen.de)) oder Fragen allgemeiner Art richten Sie bitte an die Personalverwaltung (Frau Goldstraß 08133/9303-15 oder [personal@haimhausen.de](mailto:personal@haimhausen.de)).

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.

Wir müssen auf Grund baulicher Rahmenbedingungen darauf hinweisen, dass der ausgeschriebene Aufgabenbereich **nicht für Personen geeignet** ist, die z. B. auf eine Gehhilfe angewiesen sind – der Bereich ist **nicht barrierefrei**.

Bei Zustandekommen eines Vorstellungsgesprächs weisen wir vorsorglich darauf hin, dass Fahrtkosten nicht erstattet werden können.

**Anschrift:** Gemeinde Haimhausen, Hauptstraße 15 · 85778 Haimhausen  
**Telefon:** 08133/9303-15  
**Telefax:** 08133/9303-30 od. -99  
**Öffnungszeiten:** Mo. – Fr. 8.00 – 12.00; Mo. 14.00 – 16.30; Do. 15.30 – 18.00  
**E-Mail:** [personal@haimhausen.de](mailto:personal@haimhausen.de)

## Sind Sie neugierig geworden?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bis spätestens **30.09.2024** an die Gemeinde Haimhausen, Personalabteilung, Hauptstraße 15, 85778 Haimhausen oder gerne auch per E-Mail (bitte nur im PDF-Format) an [personal@haimhausen.de](mailto:personal@haimhausen.de) senden.

Fügen Sie der Bewerbung bitte die ausgefüllte und unterschriebene **Einwilligungserklärung** bei; zu finden als Download unter [www.haimhausen.de](http://www.haimhausen.de) , Stellenausschreibungen.

**Anschrift:** Gemeinde Haimhausen, Hauptstraße 15 . 85778 Haimhausen  
**Telefon:** 08133/9303-15  
**Telefax:** 08133/9303-30 od. -99  
**Öffnungszeiten:** Mo. – Fr. 8.00 – 12.00; Mo. 14.00 – 16.30; Do. 15.30 – 18.00  
**E-Mail:** [personal@haimhausen.de](mailto:personal@haimhausen.de)